



Bedienungsanleitung

Presentation King – Einfach. Sicher.Präsentieren.

Inhaltsverzeichnis:

1. Dashboard (Startbildschirm)
2. Importmenü
3. Button – “Eine Präsentation“
4. Button – “Suchlauf“
5. Vorbereitung des Imports
6. Importliste
7. Status des Imports
8. Import abgeschlossen
9. Systemeinstellungen
10. Einträge in Präsentationsliste bearbeiten
11. Präsentation auswählen
12. Folienvorschau
13. Präsentationsmodus
14. Favoritenordner erstellen
15. Favoritenordner füllen
16. Einstellungen für eine Präsentation verändern
17. Live Präsentation
18. Animationen
19. Präsentationswechsel
20. In den Folien vor und zurück springen
21. Vorhang
22. Präsentation Beenden

1. Presentation King starten

Starten Sie den Presentation King mit einem Doppelklick auf das Presentation King Logo welches nach der erfolgreichen Installation auf Ihrem Desktop hinterlegt wurde.

2. Dashboard

Der Dashboard wird automatisch angezeigt sobald der Presentation King erfolgreich installiert und geöffnet wurde. Hier gibt es die Möglichkeit mit Hilfe des entsprechenden Reiters Präsentationen zu importieren oder bereits importierte Präsentationen vor zu tragen.

3. Importmenü: Generelle Informationen zum Import

Um mit den Presentation King eine Präsentation durchführen zu können müssen zunächst die entsprechenden Präsentationen importiert werden. Es sind für Sie auch Beispielpräsentationen vorinstalliert, die Sie für Testzwecke nutzen können. Klicken Sie bitte auf den Reiter importieren um eine oder mehrere Präsentationen zu importieren. Sie befinden sich nun im Importmenü.

Sie haben nun die Möglichkeit eine einzelne Präsentation zu importieren oder einen Suchlauf durch einen Ordner oder ganze Verzeichnisse zu starten um alle darin enthaltenen Präsentationen zu importieren.



4. Button – “Eine Präsentation“

Möchten Sie eine bestimmte Präsentation importieren, klicken Sie auf den Button um eine Präsentation importieren und suchen Sie den entsprechenden Ordner, Netz-Laufwerk oder den angeschlossenen USB Stick um die gewünschte Präsentation auszuwählen.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Öffnen“ und die Präsentation ist bereit für den Import. Die gefundenen Präsentationen werden nun für den Import vorbereitet. Mit einem Rechtsklick können Sie die Präsentation von der Import-Liste löschen oder die Präsentation umbenennen.

5. Button Suchlauf

Um einen Suchlauf nach Präsentationen zu starten, Klicken Sie bitte auf „Suchlauf“.

Wählen Sie im Dialogfenster das entsprechende Laufwerk oder Ordner um alle Präsentation die dort enthalten sind für den Import vorzubereiten.

Dies gilt selbstverständlich auch für angeschlossene USB Sticks oder Netzlaufwerke.

Mit „o.k.“ beginnen Sie die Suche im ausgewählten Verzeichnis.

Mit einem Rechtsklick können Sie die Präsentation von der Import-Liste löschen oder die Präsentation umbenennen.

6. Importliste

In der jetzt vorbereiteten Import Liste haben Sie die Möglichkeit die gefundenen Präsentationen an und abzuwählen, einzelne Einträge zu löschen oder sogar die ganze Import-Liste zu leeren. Weitere Optionen werden mit einem Rechtsklick angezeigt.

Bereits importierte Präsentationen können jederzeit später wieder gelöscht werden. Um die vorhandenen Präsentationen nun zu importieren klicken Sie auf den entsprechenden Button und der Import beginnt.

7. Status des Imports

Der Import läuft gemäß der getätigten Einstellung ab. Präsentationen mit vielen oder hochauflösenden Bildern können einige Zeit in Anspruch nehmen. Präsentationen mit vielen oder hochauflösenden Bildern können einige Zeit in Anspruch nehmen.

8. Import abgeschlossen

Sobald der Import abgeschlossen ist können Sie mit einem Klick auf „Ja“ den Vorgang wiederholen um weitere Präsentation zu importieren. Mit einem Klick auf „Nein“ wird das Importieren von Präsentation abgeschlossen und eine importierte Präsentation kann zur Präsentation vorbereitet werden.

9. Einstellungen

Unter dem Reiter Einstellungen haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Eigenschaften des Presentation King zu verändern. Die Einstellungen sind in Menüpunkte unterteilt und können über die Liste links angesteuert werden.

Die allgemeinen Einstellungen beziehen sich auf grundlegende Systemoptionen. Alle Einstellungen können per Klick auf „Standardwerte“ wieder auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt werden.

In den allgemeinen Einstellungen können Sie zunächst festlegen, ob beim Start des Presentation King das Logo gezeigt wird, an welcher Position auf dem Bildschirm Ihre



PRESENTATION KING

Werkzeugleiste dargestellt wird oder ob Sie die Favoritenordner während einer Präsentation stets sichtbar schalten möchten. Bestimmen Sie darüber hinaus, ob der Import Assistent bei jedem Start ausgeführt werden soll und ob Sie beim Schließen des Presentation King daran erinnert werden möchten, die vorgenommenen Einstellungen zu speichern. Wählen Sie dazu das entsprechende Häkchen an oder ab, um Ihre Einstellung vorzunehmen. Um Ihre Einstellungen zu bestätigen, klicken Sie auf „Speichern“.

Weiterhin gehören zu den allgemeinen Einstellungen die Vorgaben zum Willkommensbildschirm, der standardmäßig Ihrem Publikum angezeigt wird, sobald Sie den Presentation King im Präsentationsmodus öffnen. Diese Einstellung kann auch in den präsentationsbezogenen Einstellungen für jede Präsentation einzeln verändert werden. So können Sie schon im Vorhinein festlegen mit welcher Nachricht Sie Ihr Publikum bei einer bestimmten Präsentation begrüßen möchten. Klicken Sie dazu im Präsentationsmodus einfach auf „Einstellungen“ oben rechts und nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor. Es lassen sich Schriftart sowie Hintergrund des Willkommensbildschirms einstellen. In den allgemeinen Einstellungen haben Sie weiterhin die Möglichkeit, die Systemsprache einzustellen sowie den Dialog, der während des Speichervorgangs ausgeführt wird, an- oder abzuwählen.

In den Präsentationseinstellungen haben Sie verschiedene Optionen den Presentation King für Ihre Bedürfnisse anzupassen. So haben Sie die Möglichkeit, den Dialog, welcher bei einem Präsentationswechsel angezeigt wird, per Klick auf das Häkchen an- oder abzuschalten.

Um zu bestimmen mit welcher Folie die Präsentation nach einem Präsentation Wechsel fortgeführt werden soll, wählen Sie eine der beiden Optionen unter „Präsentation wieder aufnehmen“.

Ergänzend dazu haben Sie die Möglichkeit, sich die Foliennummer während Ihrer Präsentation anzeigen zu lassen. Dies ist hilfreich um in großen Präsentationen den Überblick zu behalten, in welchem Stadium der Präsentation Sie sich befinden.

Der Presentation King bietet Ihnen auch die Option, die Farbe, mit der die aktivierte Folie umrandet wird, auf Ihren persönlichen Geschmack einzustellen.

Mit der Einstellung „Anzahl der Animationen auf einer Folie anzeigen“, wird Ihnen die Anzahl der nötigen Klicks angezeigt, um alle animierten Inhalte auf einer Folie zu öffnen. Sollten Sie Animationen während Ihres Vortrags nicht verwenden wollen, können Sie durch Abwählen des Häkchens Animationen für Ihre Präsentationen komplett deaktivieren. Es werden dann alle animierten Elemente auf einer Folie sofort dargestellt.

Um die Direktwahl zu aktivieren, können Sie unter dem Menüpunkt „Funktion und Darstellung“ einen Haken setzen. Die Direktwahl ermöglicht es Ihnen durch Eingabe einer Foliennummer diese direkt anzusteuern.

Unter dem Menüpunkt „Einstellungen für Datenschutz“ können Sie die Erfassung von Statistiken zu Leistungsdaten zur Verbesserung des Presentation King aktivieren oder deaktivieren.



10. Einträge in der Präsentationliste bearbeiten

Ihnen werden nun links in der Zeile unter "Alle Präsentationen" die gerade importierten Präsentationen angezeigt. Mit einem Rechtsklick können Sie diese umbenennen oder löschen. Weiterhin lässt sich mit einem Klick auf "AZ" die Liste alphabetisch ordnen. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit die Reihenfolge der Präsentationen durch verschieben von einzelnen Präsentationen per Drag 'n' Drop zu verändern.

11. Präsentation auswählen

Wählen Sie eine der hinzugefügten Präsentationen an, wird Ihnen eine Vorschau aller darin enthaltenen Folien angezeigt. Der Rechtsklick auf eine der Links gelisteten Präsentationen eröffnet weitere Optionen. Den Präsentationsmodus starten Sie mit einem Klick auf „Präsentationsmodus öffnen“, in dem Sie einen Doppelklick auf den Eintrag in der Liste links tätigen oder per Doppelklick auf eine der angezeigten Folien in der Vorschau.

12. Folienvorschau

In dem Sie lange auf eine der Folien der ausgewählten Präsentation klicken, kann die ausgewählte Folie in einer vergrößerten Ansicht angezeigt werden. Diese Ansicht können Sie mit einem Klick auf „schließen“ wieder verlassen. Den Präsentationsmodus starten Sie mit einem Klick auf „Präsentationsmodus öffnen“, in dem Sie einen Doppelklick auf den Eintrag in der Liste links tätigen oder per Doppelklick auf eine der angezeigten Folien in der Vorschau.

13. Präsentationsmodus

Ihnen wird nun der Präsentationsmodus angezeigt.

Bitte beachten Sie: in diesem Moment sieht Ihr Publikum noch nichts.

Erst mit Bestätigung durch Klicken auf den „Play Button“ wird die Präsentation gestartet.

Hier haben Sie die Möglichkeit mit dem Klick auf den Button oben Links zum Start

Bildschirm zurückzukehren oder aber verschiedene Möglichkeiten Einstellungen vorzunehmen. Somit wird eine optimale Vorbereitung für Ihren Vortrag zu gewährleistet.

Weiterhin können Sie sich erklärende Texte zu den einzelnen Funktionen anzeigen lassen in dem Sie die Maus über den entsprechenden Button halten. Mit dem Klick auf den Hilfe Button werden Sie auf unsere Hilfe Seite weitergeleitet.

14. Favoritenordner erstellen

Um die Favoritenleiste einzublenden, klicken Sie bitte auf den Button mit dem Stern.

Im Präsentationmodus haben Sie nun die Möglichkeit sich in der aktuell geöffnet Präsentation Favoriten Ordner anzulegen. Klicken Sie dementsprechend auf „Neue Kategorie“ und geben Sie den gewünschten Namen ein.

Favoriten Ordner eignen sich besonders gut für Präsentationen mit vielen Folien. Mit den Favoriten können Sie so ihre Folien thematisch ordnen und haben diese immer griffbereit, ohne suchen oder scrollen zu müssen.

15. Favoritenordner füllen

Um die Favoritenleiste einzublenden klicken, Sie bitte auf den Button mit dem Stern.

Hier können Sie einzelne oder mehrere Folien gleichzeitig in einen Favoritenordner verschieben. Mit den Häkchen auf den Folien oben links, lassen sich mehrere Folien in einer Präsentation bequem markieren und wie per Drag and Drop in den Favoritenordner verschieben.



16. Einstellungen für eine Präsentation verändern

Mit einem Klick auf den Button Einstellungen, haben Sie verschiedene Optionen den Presentation King auf Ihre Bedürfnisse anzupassen!

So können Sie zum Beispiel den Begrüßungstext, welcher auf der Leinwand angezeigt wird, sowie Darstellung des Begrüßungstextes ändern!

17. Live Präsentation

Wählen Sie nun die entsprechende Folie aus die Ihrem Publikum als erstes angezeigt werden soll. Bitte beachten Sie: in diesem Moment sieht Ihr Publikum noch nichts.

Erst mit Bestätigung durch Klicken auf den „Play Button“ wird die Präsentation gestartet.

Sobald die Präsentation gestartet wurde erhalten Sie als Vortragender mehrere Optionen um Ihren Vortrag zu gestalten. Sie können nun mit den Tasten „vor“ und „zurück“ den Verlauf der Präsentation wie gewohnt nacheinander durchlaufen. Mit einem Klick auf den Vorhang wird dem Publikum ein schwarzer Bildschirm angezeigt und die gesamte Aufmerksamkeit auf Ihre Person gerichtet.

Springen Sie zum Beispiel bis zum Anfang oder ist bis zum Ende ihrer Präsentation. Oder aber ändern Sie den Verlauf ihres Vortrags in Echtzeit in dem Sie einzelne Folien auslassen wählen Sie einfach mit einem Klick die nächste anzuzeigende Folie aus und diese wird Ihrem Publikum angezeigt. Mit einem Klick springen Sie zurück auf die zuletzt angezeigte Folie oder Spulen Sie im Verlauf wieder zur nächsten Folie vor.

Denken Sie immer daran nur die markierte Folie wird dem Publikum angezeigt.

18. Animationen

Sobald Sie eine Präsentation im Präsentationsmodus geöffnet haben, zeigt Ihnen der Presentation King an, ob und wie viele Animationen sich auf einer Folie befinden

Die Zahl links auf der Folie steht für die bereits getätigten Animationen und die Zahl rechts für die insgesamt vorhandenen Animationen auf der ausgewählten Folie. Somit haben Sie stets im Blick, wie viele Animationen noch geöffnet werden müssen, um alle Informationen auf der Folie zu öffnen. Sie können allerdings auch zu jedem gegebenen Zeitpunkt von einer animierten Folie zur nächsten springen, ohne alle Animationen auf einer Folie zu öffnen.

19. Präsentationswechsel

Der Presentation King erlaubt es Ihnen aus einer anderen Präsentation eine oder mehrere Folien zu suchen und diese auf der Leinwand anzuzeigen. Während dem Wechsel bleibt nur die zuletzt ausgewählte Folie auf der Leinwand sichtbar!

Klicken Sie dafür auf „Präsentation Wechsel“ und wählen Sie in dem sich öffnenden Fenster eine Präsentation aus, die Sie jetzt dem Publikum zeigen möchten.

In diesem Fenster haben Sie, wie bereits gesehen, die Möglichkeit sich die Folien per Doppelklick in einer vergrößerten Darstellung anzeigen zu lassen.

Haben Sie die richtige Präsentation für den Wechsel gefunden können Sie mit

„Präsentation öffnen“ den Wechsel bestätigen. Die neue Präsentation wird durch Klick auf eine beliebige Folie aktiv und dem Publikum angezeigt.

Durch einen Klick auf den „Präsentationswechsel Button“ wird wieder die ursprüngliche Präsentation angezeigt. Durch Klick auf eine beliebige Folie wird diese die ursprüngliche



Präsentation wieder aktiv und die ausgewählte Folie wird dem Publikum angezeigt.
Eventuell getätigte Änderungen im Präsentationswechsel werden automatisch gespeichert.

20. In den Folien vor und zurück springen

Der Presentation King merkt sich den Verlauf der Folien die Sie zur Anzeige auf der Leinwand ausgewählt haben. Sollten Sie einmal eine Folie übersprungen haben und möchten den gleichen Weg wieder zurück verfolgen, können Sie mit Klick auf "Zurück" den Verlauf ihrer Folien "zurückspulen". Das gleich gilt natürlich auch für die andere Richtung. Klicken Sie auf den Button "Vor" so springt der Presentation King wieder auf die nächste Folie die sie ausgewählt hatten.

21. Vorhang

Mit einem Klick auf den Button "Vorhang" wird die auf der Leinwand angezeigte Präsentation "ausgeschaltet". Dies ist besonders nützlich wenn Sie als Vortragender die Aufmerksamkeit nur auf sich lenken möchten. Der Presentation King kann unterdessen weiter gesteuert werden, so dass Sie zum Beispiel zunächst eine der kommenden Folien, andere Folie aus einer anderen Präsentation oder eine Folie Favoritenordner auswählen können. Die ausgewählte Folie wird dann dem Publikum angezeigt wenn Sie mit einem Klick den "Vorhang öffnen"

22. Präsentation Beenden

Mit dem „Stop-Button“ beenden Sie Ihren Vortrag.

Kontaktdaten Presentation King GmbH

Presentation King GmbH
Düsseldorfer Straße 169
51063 Köln
E-Mail: info@presentationking.de

Geschäftsführer: Dietmar Schmücking
USt-IdNr.: DE279308858
Amtsgericht Köln HRB 192721
Sitz und Gerichtsstand: Köln

[Newsletter Anmeldung](#)
[Presentation King auf Google plus](#)

[Facebook Page Presentation King](#)
[Presentation King auf Twitter](#)